









Traditioneller Unterricht mit MS Teams & Office 365

Die hier angegebenen MS Teams Anwendungen bzw. Tools können synchron, sowie asynchron im digitalen Unterricht eingesetzt werden. Falls Sie bisher unbekannte Werkzeuge finden, können Sie mit einem Klick auf das entsprechende Icon ein Erklärungsvideo sehen.

EINSTIEG

-  **MS Lists – Advance Organizer:**
Im Voraus erstellte Gliederung als „Lerngerüst“ zur Strukturierung des Unterrichtsthemas (LV)
-  **MS Teams – Chat:**
Teilen von themenbezogenen Links/Bilder/Videos (LG, LV, KD)
-  **MS Forms – Abfrage:**
Wissensstand und Vorkenntnisse der Schüler*innen kennenlernen (EA)



ERARBEITUNG

-  **MS Sharepoint:**
Distribution von Unterrichtsmaterialien (EA, PA, GA, LG, SuSv, KD)
-  **MS Note – Kursnotizbuch:**
Distribution von Unterrichtsmaterialien (EA, PA, GA, LG, SuSv, KD); Collaboration-Space als virtuelle Tafel (LG, LV, SuSv, KD)
-  **MS Teams – Whiteboard:**
Virtuelle Tafel (LG, LV)
-  **MS Sway:**
Wiedergabe von asynchronen Lehrvorträgen mit Videos/Bilder/Texte des Lehrenden (LV)
-  **MS Teams – Videokonferenz:**
synchrones Zusammentreffen (LG, LV)
-  **MS Teams – Break-Out-Sessions:**
Einteilung der Schüler*innen in Gruppen für das gemeinsame Arbeiten (PA, GA)
-  **MS Teams – Chat:**
Einteilung der Schüler*innen in Gruppen (PA, GA); asynchrone Korrespondenz (LG)

Tipp:

Sie können die Schüler*innen anregen mit Zwischenfragen durch “Hand heben“ innerhalb des Meetings, aktiv den Unterricht mitzugestalten

SICHERUNG

-  **MS Forms – Quiz:**
asynchrone Wissensabfrage über die vergangene Unterrichtsstunde (EA)
-  **MS Teams – Aufgaben:**
Anwendung die vorbereiteten Hausaufgaben an Schüler*innen zu verteilen und zu korrigieren (EA, PA, GA)

Legende:

EA = Einzelarbeit
PA = Partnerarbeit
GA = Gruppenarbeit
LG = Lehrgespräch
LV = Lehrvortrag
SuSv = Lernvortrag
KD = Klassendiskussion