

<b>#LUV:</b>	<b>Aktivitäten und Leitfragen bei der Vorbereitung von Unterricht und Training</b>	Gliederung der Dokumentation																																											
			Deckblatt und In- haltsver- zeichnis																																										
<b>1.0.0</b>	<b>Kompetenzerwartungen festlegen:</b> Welche Kompetenzen werden angestrebt? 1. Wo lässt sich die Einheit, z.B. im Lehrplan oder betrieblichen Ausbildungsplan, einordnen? 2. Welche Kompetenzerwartungen sehen die Planungshilfen vor? 3. Welche Lernziele verfolgt die Einheit?	<b>1</b>	<b>Kompe- tenzerwar- tungen</b>																																										
<b>2.0.0</b>	<b>Bedingungen analysieren:</b> Unter welchen Bedingungen erfolgt der Unterricht? 4. Wie groß ist die Zielgruppe und setzt sie sich hinsichtlich Alter und Geschlecht zusammen? 5. Wie ist die Lernausgangslage und gibt es besondere pädagogische Bedarfe? 6. Wie sieht die Lebenswelt der Lernenden aus, insbes. betrieblicher Hintergrund und Motivation? 7. Auf welche Technik können die Lernenden privat und im Betrieb zurückgreifen? 8. Wie sehen das Klima und die Regeln für diese Zielgruppe aus? 9. Welche weiteren Bedingungen, vor allem die eigenen, sind zu berücksichtigen?	<b>2.</b>	<b>Bedin- gungsana- lyse</b>																																										
<b>3.0.0</b>	<b>Methoden und Medien gestalten:</b> Wie können die Lernprozesse zur Erreichung der angestrebten Kompetenzen angeregt werden? 10. Wie wird die Einheit in die Phasen Einstieg, Erarbeitung und Ergebnissicherung unterteilt? 11. Wie wird der Einstieg gestaltet? 12. Wie wird die Erarbeitung weiter in einzelne Lernschritte unterteilt? 13. Wie werden diese Lernschritte methodisch gestaltet? 14. In welchen Aktions-/Sozialformen finden die einzelnen Lernschritte statt? 15. Welcher Zeitbedarf in Minuten ist für die einzelnen Lernschritte realistisch? 16. Welche Medien werden für die einzelnen Lernschritte bzw. Phasen benötigt? 17. Wie handelt die Lehrkraft in den einzelnen Phasen?	<b>3.</b>	<b>Metho- disch-me- diale Ana- lyse</b>																																										
<b>4.0.0</b>	<b>Verlaufsplanung vornehmen:</b> Wie soll der Unterricht oder das Training verlaufen?  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stunde bzw. Zeit</th> <th style="width: 15%;">Phase</th> <th style="width: 20%;">Kompetenzerwartung</th> <th style="width: 20%;">Aktions-/ Sozialform</th> <th style="width: 15%;">Medien</th> <th style="width: 15%;">Lehrhandeln</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Kompetenzerwartungen nur als Verweis (Ordnungsnummer); Abkürzungen Aktions-/Sozialformen: LV: Lehrvortrag, LG: Lehrgespräch, GA: Gruppenarbeit, PA: Partnerarbeit, EA: Einzelarbeit, SuSV: Lernvortrag, KD: Klassendiskussion; Abkürzungen Medien: AB: Arbeitsblatt, TA: Tafelanschrieb; IWB: Interaktives Whiteboard; SB: Schulbuch; BCD: Beamer/Computer/Dokumentenkamera</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Hinweis: Verlaufsplanung auf 1 Seite im Gegensatz zum Rest der Dokumentation im Querformat.</p>	Stunde bzw. Zeit	Phase	Kompetenzerwartung	Aktions-/ Sozialform	Medien	Lehrhandeln																																					<b>4.</b>	<b>Geplanter Unter- richtsver- lauf</b>
Stunde bzw. Zeit	Phase	Kompetenzerwartung	Aktions-/ Sozialform	Medien	Lehrhandeln																																								
<b>5.0.0</b>	(Anhang der Dokumentation zusammenstellen)	<b>5</b>	<b>Anhang</b>																																										
	(Medien, die eingesetzt werden sollen, wiedergeben. Z. B. durchnummerierte Arbeitsblätter)	<b>5.1</b>	<b>Medien</b>																																										
	(Verwendete Quellen aufführen, z. B. Internet-, Literatur-, Material-, Bildquellen)	<b>5.2</b>	<b>Quellen</b>																																										
	(Bei Qualifikationsarbeiten: Erklärung der eigenständigen Erstellung mit Unterschrift ergänzen)	<b>5.3</b>	<b>Erklärung</b>																																										