

# Lernkompetenz

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
<b>Lesestrategie</b>	Verstehen und Erfassen von Informationen aus textlichen, bildlichen und zahlenbasierten Darstellungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen von Gesetzestexten</li> <li>• Mündliches/schriftliches Exzerpieren</li> <li>• Unterstreichen/Markieren</li> <li>• Fragen stellen an den Text</li> <li>• Überfliegen/Querlesen eines Textes</li> <li>• 5-Schritt-Lesemethode/SQ3R-Methode/ aktives Lesen</li> <li>• Kenntnis von Abkürzungen</li> <li>• Bildliche Darstellungen erklären und interpretieren:</li> <li>• Inhalt (Was stellt die Grafik dar?) und Aufbau (Bezeichnung der waagrechten und senkrechten Achsen) der Grafik verdeutlichen</li> <li>• wichtigste Aussagen herausstellen und Hintergrundinformationen beisteuern</li> <li>• Regelmäßigkeiten feststellen</li> <li>• Nennung von Zahlen abwechslungsreich gestalten</li> <li>• am Ende: Zusammenfassung der auffälligsten Zahlen</li> <li>• am Ende: evtl. Vorausschau auf die zukünftige Entwicklung geben</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Informationsbeschaffungsstrategie</b>	Informationsquellen beschaffen, sinnvoll und richtig verwenden, bewerten und auswählen; kritische Medienbetrachtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritische Internetrecherche mit Hilfe von Suchmaschinen</li> <li>• Stichwort-/Inhaltsverzeichnis nutzen</li> <li>• Medienbewertung</li> <li>• Richtige Bibliotheksnutzung</li> <li>• Nutzung des Mediums Telefon</li> <li>• Expertenbefragung</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Selektive Informationsstrategie</b>	Erfassen der situativ notwendigen und geeigneten Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielgerichtetes Markieren und Exzerpieren</li> <li>• (Rand-)Notizen machen</li> <li>• Mitschreiben des Lehrervortrages</li> <li>• Selektive Informationsauswahl</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Ressourcenstrategie</b>	Umgang mit objektiven Umgebungsfaktoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitmanagement</li> <li>• Arbeitsplatzorganisation (Lüften, sauberer/aufgeräumter Arbeitsplatz, ruhige Umgebung, keine Musik, ...)</li> <li>• Motivationstechniken</li> <li>• Konzentrationstechniken (Brain Gym, Musik mit einem Taktschlag von 72-80, Akupressur, ...)</li> <li>• Teamorganisation (Arbeitsteilung, ...)</li> <li>• Zeitplan erstellen</li> <li>• Arbeitsplan erstellen</li> <li>• Simulierte Stresssituation</li> <li>• Fakten und Daten durch Tabellen strukturieren</li> <li>• ...</li> </ul>

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
<b>Problemlösungsstrategie</b>	Nutzung von Informationen zur kreativen und sinnvollen Lösungserarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausschlussverfahren (mögliche Lösungen durchgehen)</li> <li>• Trial and Error</li> <li>• Szenariomethode (analytisches Durchdenken aller extremen zukünftigen Szenarien, um abschließend ein Trendszenario abzubilden mit dem Ziel, im Heute richtige Entscheidungen zu treffen)</li> <li>• Zukunftswerkstatt (Wie soll mein Idealzustand / der erwünschte Zustand sein?)</li> <li>• Pro- und Conralisten erstellen</li> <li>• Planspiel</li> <li>• Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting)</li> <li>• Nutzung von Kooperationstechniken (Teamarbeit)</li> <li>• Nutzung von Kommunikationstechniken (aktives Zuhören, Feedbacktechnik, Kommunikationsmodell „Eisberg“ nach Watzlawick, ...)</li> <li>• Vergleich mit ähnlichen Problemstellungen</li> <li>• Diskussion</li> <li>• Stationengespräch</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Elaborationsstrategie</b>	Erkenntnisse in veränderter Darstellungsform wiedergeben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind Mapping</li> <li>• Plakat erstellen</li> <li>• Diagramme erstellen</li> <li>• Tabellen oder andere Visualisierungen</li> <li>• Texte erstellen</li> <li>• Rollenspiele vorbereiten und durchführen</li> <li>• Film erstellen/Videokamera einsetzen</li> <li>• Interview führen</li> <li>• Checkliste erstellen</li> <li>• Formulare erstellen</li> <li>• Merkblatt erstellen</li> <li>• Tafelbild erstellen</li> <li>• Hefteintrag erstellen</li> <li>• Übersicht erstellen</li> <li>• Argumentationstechniken</li> <li>• Präsentationstechniken (Vortrag halten,...)</li> <li>• Handbuch erstellen</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Reflexionsstrategie</b>	Fähigkeit, die eigene Arbeit selbstständig und selbstkritisch zu hinterfragen, konstruktiv zu bewerten und aufgrund eines Abgleichs zwischen Anforderungen und Fähigkeiten Defizite zu erkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung (Test zu Selbst- und Fremdbild)</li> <li>• Lösungen vergleichen</li> <li>• Lösungsordner einsehen</li> <li>• Fragebogen</li> <li>• Stimmungsbarometer</li> <li>• Spinnennetz</li> <li>• Lerntagebuch</li> <li>• Portfolioanalyse</li> <li>• Punktabfrage mittels Klebepunkten</li> <li>• Protokoll</li> <li>• Diskussion</li> <li>• Blitzlicht</li> <li>• Klassen-/Gruppeninterview</li> <li>• Stellung nehmen</li> <li>• Feedback geben und nehmen</li> <li>• ...</li> </ul>

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
<b>Regulationsstrategie</b>	Defizite beheben bzw. verbessern und Konsequenzen daraus ziehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigene Lösungen verbessern</li> <li>• Zielvereinbarungen</li> <li>• Brief an sich selbst schreiben</li> <li>• Vogelperspektive einnehmen</li> <li>• Perspektivwechsel einnehmen</li> <li>• Realistisches Selbstkonzept entwickeln</li> <li>• Metakognitive Prozesse auslösen</li> <li>• ...</li> </ul>

Quelle: ALP & ISB (Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung & Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung). (2012). Leitfaden Didaktische Jahresplanung. Lernfeldunterricht systematisch planen. Arbeitsmaterial für Lehrgang. Dillingen & München.

DQR-Niveau	Lern- und Arbeitstechniken – Präzisierung bei Emmermann & Fastenrath (2014)
2	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifizieren ihren Lerntyp.</li> <li>• legen eine Lernkartei an und wiederholen Inhalte.</li> <li>• erläutern optimale Lernbedingungen.</li> <li>• bewerten ihren Lernerfolg und zeigen Handlungsalternativen auf.</li> </ul> <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sammeln Informationen unter einem Thema mit vorgegebenen Quellen.</li> </ul> <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• markieren Schlüsselwörter in einem Text.</li> <li>• entnehmen Informationen aus vorgegebenen Quellen.</li> <li>• fassen wesentliche Informationen nach Vorgabe zusammen.</li> <li>• nehmen Informationen in vorgegebenen Strukturen auf.</li> </ul> <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen Regeln zum Führen von Arbeitsmappen.</li> <li>• führen ihre Arbeitsmappen kriterienorientiert.</li> <li>• erfüllen Arbeitsaufträge in der vorgegebenen Zeit.</li> <li>• erstellen Zeit- und Arbeitspläne unter Anleitung.</li> <li>• kontrollieren und bewerten Arbeits- und Zeitpläne.</li> <li>• führen Arbeitsprotokolle.</li> </ul> <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• präsentieren Arbeitsergebnisse nach vorgegebener Struktur.</li> <li>• wenden vorgegebene Möglichkeiten der Visualisierung an.</li> <li>• bewerten Präsentationen nach vorgegebenen Kriterien.</li> </ul> <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wenden Formatvorlagen in WORD an.</li> <li>• gestalten WORD-Dokumente.</li> <li>• recherchieren im Internet nach vorgegebenen Quellen.</li> </ul>
3	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erläutern Lerntechniken und wählen geeignete für sich aus.</li> <li>• reflektieren ihre Lerntechnik(en) und optimieren diese ggf.</li> </ul> <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finden Informationen zu einem Thema.</li> <li>• wählen geeignete Quellen aus.</li> <li>• führen Interview/Expertenbefragung durch.</li> </ul> <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stellen Informationen strukturiert dar.</li> <li>• geben Informationen zielgerichtet weiter.</li> <li>• nehmen Informationen aus verschiedenen Quellen auf.</li> </ul> <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analysieren die Problemstellung anhand von Leitfragen.</li> <li>• leiten aus der Problemstellung Ziele ab. entwickeln und bewerten Lösungswege.</li> <li>• gliedern die Problemstellung in Teilaufgaben.</li> <li>• legen Arbeitsschritte und Zeitplanung unter Anleitung fest.</li> <li>• erfüllen Arbeitsaufträge in der geplanten Zeit.</li> </ul> <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gliedern einen Vortrag und führen ihn durch; setzen Formen der Visualisierung ein.</li> <li>• bewerten Präsentationen kriterienorientiert.</li> </ul> <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestalten PowerPoint-Präsentationen.</li> <li>• wenden EXCEL-Tabellen an.</li> <li>• recherchieren selbstständig im Internet.</li> </ul>

DQR-Niveau	Lern- und Arbeitstechniken – Präzisierung bei Emmermann & Fastenrath (2014)
4	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wenden selbstständig Lerntechniken an.</li> <li>• übernehmen Verantwortung für das eigene Lernen.</li> </ul> <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verwalten Informationsquellen.</li> <li>• zitieren fachgerecht.</li> <li>• geben ausgewählte Quellen an.</li> <li>• legen ein Quellenverzeichnis an.</li> <li>• führen Umfragen durch.</li> </ul> <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exzerpieren Informationen.</li> <li>• strukturieren Informationen selbstständig.</li> <li>• formulieren Zusammenhänge von Informationen.</li> <li>• werten Umfragen aus.</li> </ul> <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analysieren selbstständig eine Problemstellung.</li> <li>• formulieren SMARTe Ziele.</li> <li>• identifizieren Arbeitspakete.</li> <li>• erstellen einen Arbeits- und Zeitplan.</li> <li>• führen selbstständig die Aufgaben in der geplanten Zeit durch.</li> <li>• dokumentieren den Arbeitsablauf und Arbeitsprozess.</li> </ul> <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bereiten Präsentationen vor, führen sie durch und evaluieren sie.</li> <li>• unterstützen Präsentationen mit selbstgewählten Medien.</li> <li>• bewerten Präsentationen selbstständig.</li> </ul> <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erstellen selbstständig EXCEL-Tabellen.</li> </ul>

Quelle: Emmermann, R. & Fastenrath-Danner, S. (2014). Überfachliche Kompetenzen mit einer didaktischen Jahresplanung systematisch entwickeln. Die berufsbildende Schule, 66 (7/8), 263–268.

### **Lern- und Arbeitstechniken/Methoden nach MSW (2015)**

- Ideen finden (z. B. Mindmap, Kartenabfrage, Brainstorming, Brainwriting)
- Informationen beschaffen (z. B. Textrecherche, Internetrecherche)
- Informationen verarbeiten (z. B. Lernkartei, Spickzettel, Notizen, Skizzen, markieren, skimmen, scannen, exzerpieren)
- Strukturieren (z. B. Tabelle, Clustern, Ranking, Scoringmodelle/Entscheidungsmatrix)
- Zeit planen (z. B. Aktionsplan, Netzplantechnik, Ganttogramm, Ishikawadiagramm)
- Gespräche führen (z. B. aktives Zuhören, Feedback, Fragetechnik, Ich-Botschaften)
- Visualisieren (z. B. Folien und Plakatgestaltung, Nutzung von Hard- und Software)
- Konstruktiv argumentieren (z. B. Pro und Contra, dialektische Argumentation)
- Nonverbal kommunizieren (z. B. Blickkontakt, Gestik, Mimik, Körpersprache)
- Moderieren (z. B. Interviewtechnik, Talkrunde, Pro- und Contra-Diskussion)
- Vortragen (z. B. freier Vortrag, Nutzung von Hard- und Software)

Quelle: MSW (Ministerium für Schule und Weiterbildung des Landes Nordrhein-Westfalen). (2015). Didaktische Jahresplanung. Pragmatische Handreichung für die Fachklassen des dualen Systems. Düsseldorf.

<b>Prozessübergreifende Lern- und Arbeitstechniken im KaBueNet-Ansatz)</b>	
<b>PLA</b>	<p><b>Prozessübergreifende Lern- und Arbeitstechniken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die SuS können ihre eigenen Lern- und Arbeitsprozesse organisieren, steuern, bewerten und reflexiv weiterentwickeln. Sie kennen ihre Lernstände und können einschätzen, in welchen Kompetenzbereichen sie Entwicklungspotentiale haben. Sie kennen geeignete Lern- und Arbeitstechniken und können diese zielorientiert und dauerhaft zum Lernen und zum Arbeiten anwenden.</li> <li>• Die SuS können Informationen erschließen, verarbeiten, strukturieren, be- und auswerten. Sie können dabei gängige Informations- und Kommunikationssysteme nutzen und Informationen themen- und adressatengerecht verwenden.</li> <li>• Die SuS können wesentliche Problemsituationen mathematisch modellieren und auf der Grundlage geeigneter Algorithmen Lösungen ermitteln, die sie auf die Ausgangssituationen rückbeziehen und hinsichtlich ihrer Plausibilität und ihres Lösungsbeitrages beurteilen.</li> </ul>
<b>PLA1</b>	<b>Arbeitshandeln effektiv organisieren</b>
<b>PLA2</b>	<b>Informationen erschließen, aufbereiten und nutzen</b>
<b>PLA3</b>	<b>Selbständig lernen</b>
<b>PLA4</b>	<b>Kaufmännisch rechnen</b>

Quelle: Curriculare Ergebnisse <http://kabuenet.de>. Wiedergabe mit Erlaubnis.