

Lernkompetenz

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)

Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
Lesestrategie	Verstehen und Erfassen von Informationen aus textlichen, bildlichen und zahlenbasierten Darstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen von Gesetzestexten • Mündliches/schriftliches Exzerpieren • Unterstreichen/Markieren • Fragen stellen an den Text • Überfliegen/Querlesen eines Textes • 5-Schritt-Lesemethode/SQ3R-Methode/ aktives Lesen • Kenntnis von Abkürzungen • Bildliche Darstellungen erklären und interpretieren: • Inhalt (Was stellt die Grafik dar?) und Aufbau (Bezeichnung der waagrechten und senkrechten Achsen) der Grafik verdeutlichen • wichtigste Aussagen herausstellen und Hintergrundinformationen beisteuern • Regelmäßigkeiten feststellen • Nennung von Zahlen abwechslungsreich gestalten • am Ende: Zusammenfassung der auffälligsten Zahlen • am Ende: evtl. Vorausschau auf die zukünftige Entwicklung geben • ...

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)

Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
Informationsbeschaffungsstrategie	Informationsquellen beschaffen, sinnvoll und richtig verwenden, bewerten und auswählen; kritische Medienbetrachtung	<ul style="list-style-type: none"> • Kritische Internetrecherche mit Hilfe von Suchmaschinen • Stichwort-/Inhaltsverzeichnis nutzen • Medienbewertung • Richtige Bibliotheksnutzung • Nutzung des Mediums Telefon • Expertenbefragung • ...

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
Selektive Informationsstrategie	Erfassen der situativ notwendigen und geeigneten Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgerichtetes Markieren und Exzerpieren • (Rand-)Notizen machen • Mitschreiben des Lehrervortrages • Selektive Informationsauswahl • ...

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
Ressourcenstrategie	Umgang mit objektiven Umgebungsfaktoren	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitmanagement • Arbeitsplatzorganisation (Lüften, sauberer/aufgeräumter Arbeitsplatz, ruhige Umgebung, keine Musik, ...) • Motivationstechniken • Konzentrationstechniken (Brain Gym, Musik mit einem Taktschlag von 72-80, Akupressur, ...) • Teamorganisation (Arbeitsteilung, ...) • Zeitplan erstellen • Arbeitsplan erstellen • Simulierte Stresssituation • Fakten und Daten durch Tabellen strukturieren • ...
Problemlösungsstrategie	Nutzung von Informationen zur kreativen und sinnvollen Lösungserarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschlussverfahren (mögliche Lösungen durchgehen) • Trial and Error • Szenariomethode (analytisches Durchdenken aller extremen zukünftigen Szenarien, um abschließend ein Trendszenario abzubilden mit dem Ziel, im Heute richtige Entscheidungen zu treffen) • Zukunftswerkstatt (Wie soll mein Idealzustand / der erwünschte Zustand sein?) • Pro- und Conralisten erstellen • Planspiel • Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting) • Nutzung von Kooperationstechniken (Teamarbeit) • Nutzung von Kommunikationstechniken (aktives Zuhören, Feedbacktechnik, Kommunikationsmodell „Eisberg“ nach Watzlawick, ...) • Vergleich mit ähnlichen Problemstellungen • Diskussion • Stationengespräch • ...

Strategien – Arbeits- und Lerntechniken für Schüler (ALP & ISB, 2012)		
Strategien	Definition	Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken
Elaborationsstrategie	Erkenntnisse in veränderter Darstellungsform wiedergeben	<ul style="list-style-type: none"> • Mind Mapping • Plakat erstellen • Diagramme erstellen • Tabellen oder andere Visualisierungen • Texte erstellen • Rollenspiele vorbereiten und durchführen • Film erstellen/Videokamera einsetzen • Interview führen • Checkliste erstellen • Formulare erstellen • Merkblatt erstellen • Tafelbild erstellen • Hefteintrag erstellen • Übersicht erstellen • Argumentationstechniken • Präsentationstechniken (Vortrag halten,...) • Handbuch erstellen • ...
Reflexionsstrategie	Fähigkeit, die eigene Arbeit selbstständig und selbstkritisch zu hinterfragen, konstruktiv zu bewerten und aufgrund eines Abgleichs zwischen Anforderungen und Fähigkeiten Defizite zu erkennen	<ul style="list-style-type: none"> • Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung (Test zu Selbst- und Fremdbild) • Lösungen vergleichen • Lösungsordner einsehen • Fragebogen • Stimmungsbarometer • Spinnennetz • Lerntagebuch • Portfolioanalyse • Punktabfrage mittels Klebepunkten • Protokoll • Diskussion • Blitzlicht • Klassen-/Gruppeninterview • Stellung nehmen • Feedback geben und nehmen • ...
Regulationsstrategie	Defizite beheben bzw. verbessern und Konsequenzen daraus ziehen	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Lösungen verbessern • Zielvereinbarungen • Brief an sich selbst schreiben • Vogelperspektive einnehmen • Perspektivwechsel einnehmen • Realistisches Selbstkonzept entwickeln • Metakognitive Prozesse auslösen • ...

Quelle: ALP & ISB (Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung & Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung). (2012). Leitfaden Didaktische Jahresplanung. Lernfeldunterricht systematisch planen. Arbeitsmaterial für Lehrgang. Dillingen & München.

DQR-Niveau	Lern- und Arbeitstechniken – Präzisierung bei Emmermann & Fastenrath (2014)
2	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifizieren ihren Lerntyp. • legen eine Lernkartei an und wiederholen Inhalte. • erläutern optimale Lernbedingungen. • bewerten ihren Lernerfolg und zeigen Handlungsalternativen auf. <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sammeln Informationen unter einem Thema mit vorgegebenen Quellen. <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • markieren Schlüsselwörter in einem Text. • entnehmen Informationen aus vorgegebenen Quellen. • fassen wesentliche Informationen nach Vorgabe zusammen. • nehmen Informationen in vorgegebenen Strukturen auf. <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Regeln zum Führen von Arbeitsmappen. • führen ihre Arbeitsmappen kriterienorientiert. • erfüllen Arbeitsaufträge in der vorgegebenen Zeit. • erstellen Zeit- und Arbeitspläne unter Anleitung. • kontrollieren und bewerten Arbeits- und Zeitpläne. • führen Arbeitsprotokolle. <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • präsentieren Arbeitsergebnisse nach vorgegebener Struktur. • wenden vorgegebene Möglichkeiten der Visualisierung an. • bewerten Präsentationen nach vorgegebenen Kriterien. <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • wenden Formatvorlagen in WORD an. • gestalten WORD-Dokumente. • recherchieren im Internet nach vorgegebenen Quellen.
3	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> • erläutern Lerntechniken und wählen geeignete für sich aus. • reflektieren ihre Lerntechnik(en) und optimieren diese ggf. <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • finden Informationen zu einem Thema. • wählen geeignete Quellen aus. • führen Interview/Expertenbefragung durch. <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • stellen Informationen strukturiert dar. • geben Informationen zielgerichtet weiter. • nehmen Informationen aus verschiedenen Quellen auf. <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysieren die Problemstellung anhand von Leitfragen. • leiten aus der Problemstellung Ziele ab. entwickeln und bewerten Lösungswege. • gliedern die Problemstellung in Teilaufgaben. • legen Arbeitsschritte und Zeitplanung unter Anleitung fest. • erfüllen Arbeitsaufträge in der geplanten Zeit. <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • gliedern einen Vortrag und führen ihn durch; setzen Formen der Visualisierung ein. • bewerten Präsentationen kriterienorientiert. <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestalten PowerPoint-Präsentationen. • wenden EXCEL-Tabellen an. • recherchieren selbstständig im Internet.

DQR-Niveau	Lern- und Arbeitstechniken – Präzisierung bei Emmermann & Fastenrath (2014)
4	<p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>(Lerntechniken)</p> <ul style="list-style-type: none"> • wenden selbstständig Lerntechniken an. • übernehmen Verantwortung für das eigene Lernen. <p>(Sammeln von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • verwalten Informationsquellen. • zitieren fachgerecht. • geben ausgewählte Quellen an. • legen ein Quellenverzeichnis an. • führen Umfragen durch. <p>(Auswerten von Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • exzerpieren Informationen. • strukturieren Informationen selbstständig. • formulieren Zusammenhänge von Informationen. • werten Umfragen aus. <p>(Arbeitsorganisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysieren selbstständig eine Problemstellung. • formulieren SMARTe Ziele. • identifizieren Arbeitspakete. • erstellen einen Arbeits- und Zeitplan. • führen selbstständig die Aufgaben in der geplanten Zeit durch. • dokumentieren den Arbeitsablauf und Arbeitsprozess. <p>(Präsentieren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • bereiten Präsentationen vor, führen sie durch und evaluieren sie. • unterstützen Präsentationen mit selbstgewählten Medien. • bewerten Präsentationen selbstständig. <p>(EDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • erstellen selbstständig EXCEL-Tabellen.

Quelle: Emmermann, R. & Fastenrath-Danner, S. (2014). Überfachliche Kompetenzen mit einer didaktischen Jahresplanung systematisch entwickeln. Die berufsbildende Schule, 66 (7/8), 263–268.

Lern- und Arbeitstechniken/Methoden nach MSW (2015)

- Ideen finden (z. B. Mindmap, Kartenabfrage, Brainstorming, Brainwriting)
- Informationen beschaffen (z. B. Textrecherche, Internetrecherche)
- Informationen verarbeiten (z. B. Lernkartei, Spickzettel, Notizen, Skizzen, markieren, skimmen, scannen, exzerpieren)
- Strukturieren (z. B. Tabelle, Clustern, Ranking, Scoringmodelle/Entscheidungsmatrix)
- Zeit planen (z. B. Aktionsplan, Netzplantechnik, Ganttogramm, Ishikawadiagramm)
- Gespräche führen (z. B. aktives Zuhören, Feedback, Fragetechnik, Ich-Botschaften)
- Visualisieren (z. B. Folien und Plakatgestaltung, Nutzung von Hard- und Software)
- Konstruktiv argumentieren (z. B. Pro und Contra, dialektische Argumentation)
- Nonverbal kommunizieren (z. B. Blickkontakt, Gestik, Mimik, Körpersprache)
- Moderieren (z. B. Interviewtechnik, Talkrunde, Pro- und Contra-Diskussion)
- Vortragen (z. B. freier Vortrag, Nutzung von Hard- und Software)

Quelle: MSW (Ministerium für Schule und Weiterbildung des Landes Nordrhein-Westfalen). (2015). Didaktische Jahresplanung. Pragmatische Handreichung für die Fachklassen des dualen Systems. Düsseldorf.

Prozessübergreifende Lern- und Arbeitstechniken im KaBueNet-Ansatz)	
PLA	<p>Prozessübergreifende Lern- und Arbeitstechniken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die SuS können ihre eigenen Lern- und Arbeitsprozesse organisieren, steuern, bewerten und reflexiv weiterentwickeln. Sie kennen ihre Lernstände und können einschätzen, in welchen Kompetenzbereichen sie Entwicklungspotentiale haben. Sie kennen geeignete Lern- und Arbeitstechniken und können diese zielorientiert und dauerhaft zum Lernen und zum Arbeiten anwenden. • Die SuS können Informationen erschließen, verarbeiten, strukturieren, be- und auswerten. Sie können dabei gängige Informations- und Kommunikationssysteme nutzen und Informationen themen- und adressatengerecht verwenden. • Die SuS können wesentliche Problemsituationen mathematisch modellieren und auf der Grundlage geeigneter Algorithmen Lösungen ermitteln, die sie auf die Ausgangssituationen rückbeziehen und hinsichtlich ihrer Plausibilität und ihres Lösungsbeitrages beurteilen.
PLA1	Arbeitshandeln effektiv organisieren
PLA2	Informationen erschließen, aufbereiten und nutzen
PLA3	Selbständig lernen
PLA4	Kaufmännisch rechnen

Quelle: Curriculare Ergebnisse <http://kabuenet.de>. Wiedergabe mit Erlaubnis.